



LEI COMPLEMENTAR N.º 211, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2011.

Dispõe sobre o plano de carreira e remuneração do emprego público de Monitor de Desenvolvimento Infantil, do Município de Espírito Santo do Turvo, Estado de São Paulo, e dá outras providências.

JOÃO ADIRSON PACHECO, Prefeito Municipal de Espírito Santo do Turvo, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, **FAZ SABER** que a **Câmara Municipal** aprovou e **ELE** sanciona e promulga a seguinte Lei Complementar:

SUMÁRIO

CAPÍTULO I	3
DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES	3
CAPÍTULO II	3
DO CAMPO DE ATUAÇÃO, DA JORNADA DE TRABALHO E DA REUNIÃO DE PLANEJAMENTO	3
<i>Seção I</i>	3
Do Campo de Atuação	3
<i>Seção II</i>	4
Da Jornada de Trabalho e da Reunião de Planejamento	4
CAPÍTULO III	4
DA CARREIRA	4
<i>Seção I</i>	5
Dos Princípios Básicos	5
<i>Seção II</i>	5
Da Progressão Funcional	5
Subseção I	6
Da Progressão Funcional Pela Formação	6
Subseção II	7
Da Progressão Funcional Pela Avaliação de Desempenho	7
<i>Seção III</i>	9
Do Enquadramento	9
<i>Seção IV</i>	10
Da Remuneração	10
<i>Seção V</i>	10
Dos Programas de Desenvolvimento Profissional	10
<i>Seção VI</i>	11
Dos Vencimentos	11
CAPÍTULO IV	12



A MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO 2

ESTADO DE SÃO PAULO

los Santos, s/nº - Jardim Canaã - Fone: (14) 3375-9500 - CEP 18935-000

www.espiritosantodoturvo.sp.gov.br

CNPJ/MF 57.264.509/0001-69



DOS REQUISITOS PARA PROVIMENTO	12
CAPÍTULO V	12
DA REMOÇÃO	12
CAPÍTULO VI	13
DAS FÉRIAS	13
CAPÍTULO VII	13
DAS FALTAS E DAS LICENÇAS	13
CAPÍTULO VIII	13
DO REGIME PREVIDENCIÁRIO	13
CAPÍTULO IX	13
DOS DIREITOS E DOS DEVERES	13
<i>Seção I</i>	13
Dos Direitos	13
<i>Seção II</i>	14
Dos Deveres	14
CAPÍTULO X	15
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS	15
ANEXO I	17
REQUISITOS PARA PROVIMENTO DO EMPREGO	17
ANEXO II	18
MÓDULO DE PROVIMENTO	18
ANEXO III	19
TABELA DE VENCIMENTOS	19
ANEXO IV	20
ATRIBUIÇÕES DO EMPREGO	20



CAPÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1.º Esta Lei Complementar dispõe sobre o Plano de Carreira e Remuneração do emprego de Monitor de Desenvolvimento Infantil, pertencente ao quadro de apoio da Secretaria Municipal da Educação de Espírito Santo do Turvo, Estado de São Paulo, nos termos do Decreto-Lei n. 5.452, de 1.º de maio de 1943 - Consolidações das Leis do Trabalho (CLT) - e demais disposições legais vigentes.

Parágrafo único. Os servidores abrangidos por esta Lei Complementar pertencem ao regime jurídico "Celetista", disposto pelo Decreto-Lei n. 5.452, de 1.º de maio de 1943 - Consolidações das Leis do Trabalho (CLT).

Art. 2.º Constituem objetivos desta Lei Complementar:

I - estabelecer normas que definem e regulamentam as condições e o processo de movimentação dos servidores por ela abrangidos em uma determinada carreira, dispondo sobre progressão funcional e uma correspondente evolução da remuneração;

II - promover a valorização do servidor, de acordo com as necessidades e diretrizes dispostas no Município.

CAPÍTULO II

DO CAMPO DE ATUAÇÃO, DA JORNADA DE TRABALHO E DA REUNIÃO DE PLANEJAMENTO

Seção I

Do Campo de Atuação



Art. 3.º Os ocupantes do emprego de Monitor de Desenvolvimento Infantil atuarão nas creches e pré-escolas vinculadas à Secretaria Municipal da Educação, exercendo atividades de apoio, de acordo com o Regimento Interno da Unidade Escolar.

Seção II

Da Jornada de Trabalho e da Reunião de Planejamento

Art. 4.º A jornada de trabalho do emprego de Monitor de Desenvolvimento Infantil será composta de 44 (quarenta e quatro) horas semanais, assim distribuídas:

I – 40 (quarenta) horas com crianças, sendo 8 (oito) horas diárias;

II – 4 (quatro) horas em Reunião de Planejamento, sendo 2 (duas) horas em trabalhos coletivos e 2 (duas) horas em local de livre escolha do servidor.

§ 1.º A Reunião de Planejamento, em horário coletivo, será regulamentada pela Secretaria Municipal da Educação, para:

I – orientação técnica;

II – discussão de problemas educacionais;

III – elaboração de rotinas a serem desenvolvidas com os alunos;

IV – aperfeiçoamento profissional, de acordo com a proposta de trabalho;

V – outras atividades afins.

§ 2.º A Reunião de Planejamento deverá ser coordenada pelo pessoal de suporte pedagógico da unidade escolar.

CAPÍTULO III DA CARREIRA



Seção I

Dos Princípios Básicos

Art. 5.º A carreira do emprego de Monitor de Desenvolvimento Infantil tem como princípios básicos:

- I – a profissionalização, que pressupõe vocação no trabalho com crianças pequenas, com remuneração condigna e condições adequadas de trabalho;
- II – a valorização de desempenho, da qualificação e do conhecimento;
- III – a progressão funcional, por meio de mudança de faixa e de nível.

Art. 6.º A valorização do emprego de Monitor de Desenvolvimento Infantil será assegurada por meio de:

- I – capacitação continuada, promovida e oferecida pela Secretaria Municipal da Educação;
- II – perspectivas de progressão na carreira;
- III – realização periódica de concursos públicos de ingresso;
- IV – exercício de todos os direitos e vantagens compatíveis com as atribuições do emprego;
- V – piso salarial próprio.

Seção II

Da Progressão Funcional

Art. 7.º A progressão funcional é a passagem do servidor para faixa e nível de retribuições superiores a que pertence, mediante avaliação de sua progressão acadêmica e de indicadores de crescimento de sua capacidade profissional.

Art. 8.º A progressão funcional processar-se-á nas seguintes modalidades:



I – pela formação, considerando-se os títulos acadêmicos dispostos no art. 9.º, provocando crescimento vertical (mudança de faixa);

II – pela avaliação de desempenho, considerando-se os fatores previstos no art. 12, provocando crescimento horizontal (mudança de nível).

Subseção I

Da Progressão Funcional Pela Formação

Art. 9.º A mudança de faixa dar-se-á considerando níveis de titulação, observados no Anexo III desta Lei, provocando acréscimos ao salário-base, na seguinte proporção:

I – de formação incompleta em nível fundamental para formação completa em nível fundamental: 10% (dez por cento);

II – de formação completa em nível fundamental para formação completa em nível médio: 20% (vinte por cento);

III – de formação completa em nível médio para formação completa em nível superior, na área da educação: 15% (quinze por cento);

IV – de formação completa em nível superior (na área da educação) para formação completa em nível de especialização *lato sensu* (360 (trezentos e sessenta) horas): 5% (cinco por cento).

Parágrafo único. O profissional que se enquadrar na faixa III e contar com formação em Curso Normal, em nível Médio (magistério), terão acrescido 5% (cinco por cento) no valor correspondente a essa faixa, mantidos mesmo que ascendam à faixa subsequente.

Art. 10. Fica assegurado, na progressão funcional pela formação, o enquadramento automático à faixa superior no mês subsequente à entrega dos documentos comprobatórios.



Subseção II

Da Progressão Funcional Pela Avaliação de Desempenho

Art. 11. A mudança de um nível para outro terá o interstício de 3 (três) anos, desde que o servidor atinja a pontuação mínima exigida, e corresponderá a um aumento de 3% (três por cento) em seu salário-base.

Art. 12. A progressão funcional pela avaliação de desempenho ocorrerá observando os fatores:

- I – assiduidade;
- II – pontualidade;
- III – atualização;
- IV – cumprimento da proposta de trabalho.

Parágrafo único. Os fatores de que trata este artigo são considerados indicadores de crescimento, capacidade, qualidade e produtividade do trabalho do profissional, aos quais serão atribuídos pesos, calculados a partir de critérios componentes de cada fator, aos quais serão conferidos pontos.

Art. 13. Para efeito dos fatores de que trata o artigo anterior considera-se:

I – assiduidade: as presenças computadas no total de dias de atendimento, durante o interstício;

II – pontualidade: o cumprimento de horário de entrada, saída e permanência na unidade escolar;

III – atualização: todos os cursos de formação complementar, com duração igual ou superior a 8 (oito) horas, realizados pela Secretaria Municipal da Educação de Espírito Santo do Turvo ou por instituições de reconhecida idoneidade, aos quais serão atribuídos pontos de acordo com as suas especificidades.

IV – cumprimento da proposta de trabalho: o desenvolvimento das atividades planejadas.



Parágrafo único. Os cursos e a produção profissional previstos neste artigo serão considerados uma única vez, sendo vedada a sua cumulação.

Art. 14. Aos fatores estabelecidos no art. 12 ficam estipulados os critérios:

I – assiduidade:

- a) até 3 (três) faltas no ano: 20 (vinte) pontos por ano;
- b) de 4 (quatro) a 6 (seis) faltas no ano: 10 (dez) pontos por ano;
- c) de 7 (sete) a 10 (dez) faltas no ano: 3 (três) pontos por ano;
- d) acima de 10 (dez) faltas: nenhum ponto.

II – pontualidade:

- a) nenhuma irregularidade no horário de entrada, saída e permanência na unidade escolar, durante o ano: 5 (cinco) pontos por ano;
- b) de uma a quatro irregularidades no horário de entrada, saída e permanência na unidade escolar, durante o ano: 3 (três) pontos por ano;
- c) de cinco a oito irregularidades no horário de entrada, saída e permanência na unidade escolar, durante o ano: 1 (um) ponto por ano.

III – atualização:

- a) 60 (sessenta) pontos para o conjunto de 90 (noventa) horas de curso, no interstício;
- b) 30 (trinta) pontos para o conjunto de 30 (trinta) horas de curso, no interstício.

IV – cumprimento da proposta de trabalho:

- a) cumprimento de 90% (noventa por cento) a 100% (cem por cento) das atividades previstas no plano de trabalho: 30 (trinta) pontos por ano;
- b) cumprimento de 70% (setenta por cento) a 89% (oitenta e nove por cento) das atividades previstas no plano de trabalho: 20 (vinte) pontos por ano;
- c) cumprimento de 60% (sessenta por cento) a 69% (sessenta e nove por cento) das atividades previstas no plano de trabalho: 10 (dez) pontos por ano.



A MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO 9
ESTADO DE SÃO PAULO

los Santos, s/nº - Jardim Canaã - Fone: (14) 3375-9500 - CEP 18935-000

www.espiritosantodoturvo.sp.gov.br

CNPJ/MF 57.264.509/0001-69



§ 1.º A pontuação máxima a ser alcançada pelo servidor no final de 3 (três) anos, com a soma dos requisitos previstos neste artigo, será igual a 225 (duzentos e vinte e cinco) pontos.

§ 2.º Não serão consideradas as faltas para efeito do benefício do inciso I os afastamentos decorrentes de acidente do trabalho, licença gestante, licença paternidade, licença profilática, serviço obrigatório por lei, luto, gala e falta abonada.

§ 3.º Interromper-se-á o interstício previsto por todo e qualquer afastamento, com exceção dos previstos no parágrafo anterior.

Art. 15. Mudará de nível, a cada 3 (três) anos, o servidor que atingir, no período de avaliação, 70% (setenta por cento) da pontuação máxima prevista no § 1.º do artigo anterior, que corresponde a um total de 157,50 (cento e cinquenta e sete e meio) pontos.

Art. 16. Se, no prazo referido no artigo anterior o servidor não alcançar o mínimo de pontos exigidos, permanecerá no mesmo nível e aguardará o próximo interstício para alcançar o mínimo de pontos exigidos.

Art. 17. A Secretaria Municipal da Educação organizará Comissão de Gestão de Carreira, formada por representantes dos diversos segmentos da Administração, que cuidará, junto com o Setor de Pessoal, dos critérios para a progressão funcional, bem como o seu acompanhamento, tomando as providências cabíveis.

Seção III

Do Enquadramento

Art. 18. Todos os servidores que tiveram redenominação de Pajem ou Auxiliar Docente para Monitor de Desenvolvimento Infantil serão enquadrados de acordo com a sua formação e o tempo de serviço prestado no emprego de origem.



§ 1.º No enquadramento serão considerados faixa e nível, dispostos no Anexo III desta Lei.

§ 2.º Quando o enquadramento não coincidir com o valor atual do respectivo salário-base percebido pelo servidor no emprego que ocupava anteriormente, este fará jus àquele de nível imediatamente superior, sem alteração de faixa.

Seção IV

Da Remuneração

Art. 19. A remuneração dos servidores abrangidos por esta Lei Complementar será constituída de piso salarial, estipulado para a categoria, contemplado com progressão funcional, por faixa e nível, de acordo com a tabela apresentada no Anexo III desta Lei, mais as vantagens pecuniárias definidas em legislação vigente no Município.

Seção V

Dos Programas de Desenvolvimento Profissional

Art. 20. A Secretaria Municipal da Educação, no cumprimento do disposto no art. 67 da Lei n. 9.394/96, envidará esforços para implementar programas de desenvolvimento profissional, com programas de capacitação, aperfeiçoamento e atualização no emprego.

§ 1.º Os programas de que trata este artigo poderão ser desenvolvidos em parceria com instituições que mantenham atividades na área correspondente, ou por meio da admissão de pessoal especializado.

§ 2.º Os programas previstos neste artigo deverão ser promovidos considerando-se a proposta de trabalho desenvolvida no Município, atendendo-se às necessidades apontadas.



Seção VI

Dos Vencimentos

Art. 21. Os integrantes do emprego de Monitor de Desenvolvimento Infantil terão seus vencimentos fixados em Tabela de Vencimentos, considerando-se a progressão funcional prevista, constante do Anexo III desta Lei, a qual é composta por 5 (cinco) faixas e 10 (dez) níveis.

Art. 22. A admissão do Monitor de Desenvolvimento Infantil dar-se-á no nível "Admissão", que corresponde ao vencimento inicial da classe, e os demais, à progressão funcional prevista nesta Lei.

Art. 23. O período probatório corresponde a 3 (três) anos, contados da data da admissão no emprego.

Art. 24. A avaliação em estágio probatório é obrigatória, como condição para a continuidade do servidor no emprego, e será efetuada em conformidade com lei específica.

Art. 25. Cumprido o período probatório e nele aprovado, o servidor passará ao nível "A", até completar 3 (três) anos de exercício no emprego, momento em que terá a oportunidade de participar da primeira avaliação de desempenho, prevista nesta lei, para concorrer à devida promoção ao nível "B", assim sucessivamente.

Art. 26. O servidor poderá não atingir o nível máximo da tabela de evolução funcional prevista no Anexo III desta Lei, caso não consiga o mínimo exigido de pontos em cada uma das avaliações de desempenho realizadas nos interstícios, ou em razão de aposentadoria, demissão ou exoneração.



Parágrafo único. Ao profissional enquadrado, nos termos do art. 18, por ocasião da aplicação desta Lei, serão acrescidos, se necessários, outros níveis à Tabela de Vencimentos prevista no Anexo III desta Lei.

Art. 27. As vantagens pecuniárias dos integrantes do emprego de Monitor de Desenvolvimento Infantil serão as mesmas previstas na legislação municipal vigente, desde que não coincidentes.

CAPÍTULO IV

DOS REQUISITOS PARA PROVIMENTO

Art. 28. O provimento do emprego de Monitor de Desenvolvimento Infantil far-se-á por meio de concurso público de provas, observando-se os termos dos Anexos I e II desta Lei.

CAPÍTULO V

DA REMOÇÃO

Art. 29. A remoção dos integrantes do emprego de Monitor de Desenvolvimento Infantil processar-se-á por concurso de títulos, mediante inscrição, pelo interessado, e ocorrerá quando comprovada a existência de vagas.

Parágrafo único. O processo de remoção por concurso de títulos será realizado obedecendo a critérios previstos em ato legal próprio do Poder Executivo.

Art. 30. O processo de remoção será realizado em dois momentos:

I - no início de cada ano;

II - antes do ingresso de novos servidores.



CAPÍTULO VI DAS FÉRIAS

Art. 31. Os servidores terão direito a férias, após decorridos 12 (doze) meses de efetivo exercício no emprego, nos termos do Decreto-Lei n. 5.452, de 1.º de maio de 1943 - Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) - e demais disposições legais vigentes. Parágrafo único. As férias anuais dos servidores serão pagas com 1/3 (um terço) de acréscimo, calculado sobre a remuneração normal.

CAPÍTULO VII DAS FALTAS E DAS LICENÇAS

Art. 32. As licenças e as faltas dos integrantes do emprego de Monitor de Desenvolvimento Infantil serão regidas pelo que dispõe o Decreto-Lei n. 5.452, de 1.º de maio de 1943 - Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) - e demais legislações pertinentes.

CAPÍTULO VIII DO REGIME PREVIDENCIÁRIO

Art. 33. Aplica-se ao servidor, no que tange ao regime previdenciário, as normas legais vigentes aplicáveis aos demais servidores municipais.

CAPÍTULO IX DOS DIREITOS E DOS DEVERES

Seção I Dos Direitos



A MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO 14
ESTADO DE SÃO PAULO

los Santos, s/nº - Jardim Canaã - Fone: (14) 3375-9500 - CEP 18935-000
www.espiritosantodoturvo.sp.gov.br
CNPJ/MF 57.264.509/0001-69



Art. 34. São direitos dos integrantes do emprego de Monitor de Desenvolvimento Infantil, além de outros previstos nesta Lei e em legislação diversa:

- I – ter assegurada a oportunidade de frequentar cursos de atualização na área;
- II – dispor, no ambiente de trabalho, de instalações e materiais suficientes e adequados para que possa desenvolver com eficiência suas funções;
- III – receber remuneração por serviço extraordinário, desde que devidamente convocado para tal fim;
- IV – ter assegurada a igualdade de tratamento;
- V – participar das deliberações que afetam a vida e as funções da unidade escolar e do desenvolvimento eficiente do processo educacional;
- VI – participar do processo de planejamento da unidade;
- VII – receber orientações do diretor e/ou coordenador da unidade para aprimoramento das suas atividades.

Seção II

Dos Deveres

Art. 35. Os integrantes do emprego de Monitor de Desenvolvimento Infantil têm o dever constante de considerar a relevância social de sua profissão, em razão da qual, além das obrigações previstas em outras normas, deverão:

- I – observar e cumprir as obrigações do emprego;
- II – conhecer e respeitar as leis;
- III – participar das atividades educacionais que lhe forem atribuídas por força de suas funções;
- IV – comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando suas tarefas com eficiência, zelo e presteza;
- V – manter espírito de cooperação e solidariedade com a equipe escolar e a comunidade em geral;
- VI – respeitar o aluno como sujeito do processo educativo;



A MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO 15
ESTADO DE SÃO PAULO

los Santos, s/nº - Jardim Canaã - Fone: (14) 3375-9500 - CEP 18935-000
www.espiritosantodoturvo.sp.gov.br
CNPJ/MF 57.264.509/0001-69



VII – comunicar à autoridade imediata as irregularidades de que tiver conhecimento, na sua área de atuação ou às autoridades superiores, no caso de omissão por parte da primeira;

VIII – zelar pela defesa dos direitos profissionais e pela reputação da categoria profissional;

IX – participar do processo de planejamento da unidade;

X – guardar sigilo sobre assuntos e fatos ocorridos no âmbito profissional;

XI – cumprir ordens superiores, representando contra elas se ilegais ou abusivas;

XII – participar da elaboração da proposta pedagógica da unidade de ensino;

XIII – auxiliar no cumprimento do plano de trabalho, segundo a proposta da unidade;

XIV – zelar pelo desenvolvimento das crianças;

XV – colaborar com atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade;

XVI – preparar as rotinas diárias das atividades para cada modalidade.

CAPÍTULO X

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 36. O Setor de Pessoal da Prefeitura, com a colaboração da Secretaria Municipal da Educação, apostilará os títulos e fará as devidas anotações nos prontuários dos servidores abrangidos por esta Lei.

Art. 37. O Monitor de Desenvolvimento Infantil atuará na área da educação, desenvolvendo atividades de apoio no desenvolvimento da proposta de trabalho, nos termos do Anexo IV desta Lei, e poderá ser pago com a verba proveniente dos 40% (quarenta por cento) do Fundeb, conforme a Lei n. 11.494, de 20 de junho de 2007.

Art. 38. Os Anexos I, II, III e IV constituem parte integrante desta Lei.

Art. 39. As vantagens pecuniárias previstas nesta Lei serão devidas a partir de sua publicação.



Art. 40. Os dispositivos citados nesta Lei e que mereçam regulamentação serão baixados por ato do Poder Executivo, em até 30 (trinta) dias após a sua publicação.

Art. 41. Além das atribuições previstas no Anexo IV desta Lei, o Monitor de Desenvolvimento Infantil (MDI) terá de cumprir as atribuições previstas no Regimento Interno da Creche e Pré-Escola vinculadas à Secretaria Municipal da Educação.


Art. 42. A partir do ano de 2013, a formação mínima para ingresso no emprego de Monitor de Desenvolvimento Infantil (MDI) será Ensino Médio Completo.

Art. 43. A partir da vigência desta Lei, será extinto o benefício de “falta abonada” para o emprego de Monitor de Desenvolvimento Infantil (MDI), devido ao regime jurídico adotado, disposto pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), vigente sob o Decreto-Lei n. 5.452, de 1.º de maio de 1943, ressalvado o direito adquirido daqueles admitidos anteriormente à sua aprovação.

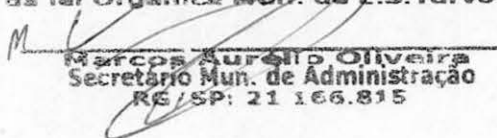
Art. 44. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 45. Revogam-se as disposições em contrário, em especial a Lei Complementar n. 93, de 02 de julho de 2003 e a Lei Complementar n. 151, de 26 de junho de 2007.

P. M. Espírito Santo do Turvo, 29 de dezembro de 2011.


JOÃO ADIRSON PACHECO
PREFEITO MUNICIPAL

registrado nesta Secretaria sob n.º.
211, fls. 35, Livro n.º 01
e Publicado por afixação, no quadro
da Sede desta P. M., conforme art. 99
da Lei Orgânica Mun. de E.S. Turvo.


Marcos Aurélio Oliveira
Secretário Mun. de Administração
RS/SP: 21 166.815



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO
ESTADO DE SÃO PAULO**

Rua Lino dos Santos, s/nº - Jardim Canaã - Fone: (14) 3375-9500 - CEP 18935-000
www.espiritosantodoturvo.sp.gov.br
CNPJ/MF 57.264.509/0001-69



17

ANEXO I

A que se referem os arts. 28 e 38.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO DO EMPREGO

Emprego	Formas de provimento	Requisitos para provimento
Monitor de Desenvolvimento Infantil	Concurso Público de Provas; nomeação em caráter efetivo.	Ensino Fundamental Incompleto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO
ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Lino dos Santos, s/nº - Jardim Canaã - Fone: (14) 3375-9500 - CEP 18935-000
www.espiritosantodoturvo.sp.gov.br
CNPJ/MF 57.264.509/0001-69



18

ANEXO II

A que se referem os arts. 28 e 38.

MÓDULO DE PROVIMENTO

LOCAL DE ATUAÇÃO	MÓDULO
Nas unidades de educação infantil, modalidades “creche” e “pré-escola”, vinculadas à Secretaria Municipal da Educação.	<ul style="list-style-type: none">- 2 (dois) para cada grupo de 12 (doze) crianças de até 1 (um) ano de idade;- 2 (dois) para cada grupo de 16 (dezesesseis) crianças de 1 (um) a 2 (dois) anos de idade;- 2 (um) para cada grupo de 18 (dezoito) crianças de 2 (dois) a 3 (três) anos de idade;- 1 (um) para cada grupo de 22 (vinte e duas) crianças de 3 (três) anos de idade;- 1 (um) para cada grupo de 25 (vinte e cinco) crianças de 4 (quatro) a 5 (cinco) anos de idade em período integral;- em auxílio às crianças com necessidades educacionais especiais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO
ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Lino dos Santos, s/nº - Jardim Canaã - Fone: (14) 3375-9500 - CEP 18935-000
www.espiritosantodoturvo.sp.gov.br
CNPJ/MF 57.264.509/0001-69



ANEXO III

A que se referem os arts. 9.º, 18, 19, 21, 26 e 38.

TABELA DE VENCIMENTOS

Jornada semanal: 44 (quarenta e quatro) horas;
Valor-hora: R\$ 3,30.

				NÍVEL / VALOR MENSAL									
EMPREGO	FORMAÇÃO	JORN.	FAIXA	Adm	A	B	C	D	E	F	G	H	I
Mon. Des. Inf.	Fund. Inc.	44h	1	726,00	747,78	770,21	793,32	817,12	841,63	866,88	892,89	919,68	947,27
Mon. Des. Inf.	Fund.Comp.	44h	2	798,60	822,56	847,23	872,65	898,83	925,80	953,57	982,18	1.011,64	1.041,99
Mon. Des. Inf.	Ens. Médio	44h	3	958,32	987,07	1.016,68	1.047,18	1.078,60	1.110,96	1.144,28	1.178,61	1.213,97	1.250,39
Mon. Des. Inf.	Superior	44h	4	1.102,07	1.135,13	1.169,18	1.204,26	1.240,39	1.277,60	1.315,93	1.355,40	1.396,07	1.437,95
Mon. Des. Inf.	Pós-grad.	44h	5	1.157,17	1.191,89	1.227,64	1.264,47	1.302,41	1.341,48	1.381,72	1.423,17	1.465,87	1.509,85



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO
ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Lino dos Santos, s/nº - Jardim Canaã - Fone: (14) 3375-9500 - CEP 18935-000

www.espiritosantodoturvo.sp.gov.br

CNPJ/MF 57.264.509/0001-69



20

ANEXO IV

A que se referem os arts. 37 e 38.

ATRIBUIÇÕES DO EMPREGO

1. Responsabilizar-se pelo acolhimento e entrega das crianças no horário de entrada e saída;
2. Oferecer as refeições e promover ou auxiliar a higienização das crianças;
3. Participar da elaboração da proposta de trabalho da unidade escolar;
4. Colaborar com as atividades de articulação da unidade escolar, com as famílias e com a comunidade;
5. Organizar as salas-ambiente e as rotinas a serem desenvolvidas;
6. Cuidar da segurança e do comportamento das crianças nas dependências da unidade;
7. Cuidar da higiene das crianças;
8. Prestar primeiros socorros, sempre que necessário, em caso de pequenos acidentes;
9. Desenvolver, com as crianças, atividades relativas ao cuidar e ao educar;
10. Proporcionar às crianças atividades internas e externas, brinquedos e brincadeiras;
11. Acompanhar as crianças nas atividades do parque, do tanque de areia e do solário;
12. Participar das Reuniões de Planejamento, realizadas sob a coordenação do coordenador pedagógico e/ou diretor da unidade;
13. Manter as salas de aula limpas e em ordem;
14. Higienizar os brinquedos, materiais e equipamentos utilizados pelas crianças;
15. Participar das reuniões de pais de alunos;
16. Levar as crianças a passeios de carrinho nas redondezas da unidade;
17. Comunicar aos pais, sempre que necessário todas as anormalidades referentes à saúde e ao comportamento de seu filho;
18. Tratar todos os colegas de trabalho, pais e visitantes com respeito, atenção e civilidade;
19. Contar histórias, utilizando-se de livros de pano, plástico etc.

São Pedro do Turvo

ESOR ED. BÁSICA I - PRÉ-ESCOLA - Código: 03
Local das Provas Escritas: ESCOLA MUNICIPAL "JOSÉ TEODORO"
Data da Prova Escrita: 07/01/2012
Realização dos Candidatos: 7:30 às 7:50 h.

CANDIDATO	IDENTIDADE	SALA
MARIA LUIZA MENDES	17.914.589	02
MARIA LUIZA NASCIMENTO DE ANDRADE	27.297.568-0	02
MARTA APARECIDA LOPES ENGLERTH	23.798.546-9	02
NADIR GARDIMAN	17.381.495	02
NAYARA MARIA BERNARDO	44.587.294-9	02
NEIDE DE LOURDES OLIVEIRA DA CUNHA	9.391.959-1	02
NILDA VEIGA CAMELO	25.346.364-6	02
NILVA APARECIDA DA SILVA	22.731.053-6	02
ODETE APARECIDA SILVESTRE SANTOS	32.450.137-7	03
PATRICIA DIAS DOS SANTOS	33.404.876-X	03
PATRICIA GARCIA FRANÇA RANGOS	29.982.368-4	03
PATRICIA TAVARES ANDRADE	47.818.468-2	03
PAULA RENATA MORETTI	18.913.334	03
PRISCILA CELIA ROSA	42.975.529-6	03
ROSANA FRANCO DE MORAES	25.382.992-6	03
ROSELY RODRIGUES MENDES	26.828.547-0	03
ROSEMEIRE RODRIGUES DA SILVA	40.050.907-6	03
SILVIA APARECIDA DE SOUZA LIMA	28.647.248-X	03
SILVIA LETICIA BATISTA LENE MARTINS	40.422.085-8	03
SIMONE CRISTINA DE OLIVEIRA ROSA	22.737.739-4	03
SÓLEI DE SOUZA	33.404.657-9	03
SONIA APARECIDA ELEODORO DOS S TEIXEIRA	22.062.610	03
TACIANA SACHETTI GALDINO	42.819.701-2	03
TALITA BENKARD MARCON	42.990.209-8	03
VANDERLEIA E DE CARVALHO INOCENCIO	25.349.234-8	03
VANESSA DE FATIMA ANDRADE VENANCIO	33.404.905-2	03
VERA LUCIA RUSSO CLARO	10.323.108	03
VILMA MARIA DE ALMEIDA DUARTE	17.914.571-X	03
VILMA PLENS CARVALHEIRO	11.371.175-X	03
VIVIANE MENDES CAMILO DE LIMA	40.821.213-5	03

ESOR ED. BÁSICA II - EF 1. AO 5. ANO - Código: 04
Local das Provas Escritas: ESCOLA MUNICIPAL "JOSÉ TEODORO"
Data da Prova Escrita: 07/01/2012
Realização dos Candidatos: 12:30 às 12:50 h.

CANDIDATO	IDENTIDADE	SALA
ADRIANA DE MARCHI CARRERO	44.180.795-1	01
ALESSANDRA MARINS GOMES NOGUEIRA	34.170.138-5	01
ALINE MEDROHI	30.324.821-X	01
ALINE MORAES SILVA COSTA	40.821.361-9	01
ANDREIA DE FATIMA DE ALMEIDA MARIANO	25.349.210-5	01
ANDREIA MORAIS	34.293.826-5	01
APARECIDA EDINA GONÇALVES GOMES	8.237.940-3	01
BENEDITA MARIA LIRA DE OLIVEIRA	21.950.931-1	01
CILENE REGINA DA ROSA ENGLERTH PEDROZO	25.349.430-8	01
CINTIA DAMASCENO	43.456.238-5	01
CLAUDETE DE FATIMA FERRARI TAVANTE	34.723.260-7	01
CLEUSA MARIA FERREIRA DA SILVA	26.354.893-4	01
DAIANE DEMARCHI MOTTA FREITAS	44.587.366-8	01

ESOR ED. BÁSICA II - EF 1. AO 5. ANO - Código: 04
Local das Provas Escritas: ESCOLA MUNICIPAL "JOSÉ TEODORO"
Data da Prova Escrita: 07/01/2012
Realização dos Candidatos: 12:30 às 12:50 h.

CANDIDATO	IDENTIDADE	SALA
JANIELE DA SILVA LEITE	32.141.621-1	01
JANIELE MARIA PINHALBE	40.430.465-0	01
NEBORA REGINA DE OLIVEIRA	32.140.408-7	01
RELMA APARECIDA FERMINO	17.655.247	01
RODINALVA LEAL PEREIRA	33.404.690-7	01

Prefeitura Municipal de Espírito Santo do Turvo

EXTRATO DE LEI COMPLEMENTAR

1 - LEI COMPLEMENTAR N.º 208, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2.011, ALTERA QUADRO DE PESSOAL DA LEI COMPLEMENTAR N.º 02/1993, COM REDAÇÃO DA LC N.º 084/2001 E OS ANEXOS DA LC 172/2009, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

2 - LEI COMPLEMENTAR N.º 209, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2011, DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DO EMPREGO PÚBLICO DE MONITOR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

3 - LEI COMPLEMENTAR N.º 210, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2011, DISPÕE SOBRE O PLANO DE EMPREGOS PÚBLICOS, CARREIRA E REMUNERAÇÃO DO MAGISTÉRIO PÚBLICO MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO, ESTADO DE SÃO PAULO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

4 - LEI COMPLEMENTAR N.º 211, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2011, DISPÕE SOBRE O PLANO DE CARREIRA E REMUNERAÇÃO DO EMPREGO PÚBLICO DE MONITOR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL, DO MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO, ESTADO DE SÃO PAULO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Esta Lei Complementar esta afixada na íntegra, no quadro de avisos, no saguão da Prefeitura Municipal, conforme artigo 99 da Lei Orgânica Municipal.

Espírito Santo do Turvo, 30 de dezembro de 2011

JOÃO ADIRSON PACHECO
 Prefeito Municipal

Prefeitura Municipal de São Pedro do Turvo

EXTRATOS DE ADITAMENTO DE CONTRATOS

Nos termos do que dispõe a Lei Federal nº 8.666/93, a Prefeitura Municipal de São Pedro do Turvo, torna público o resumo dos seguintes contratos:

01) Contratante: Prefeitura Municipal de São Pedro do Turvo